

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Т.В. Круглова
«30» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП. 09 Менеджмент
38.02.07 «Банковское дело»

Бузулук – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Составитель:

Куделина Татьяна Юрьевна, преподаватель, кандидат экономических наук, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «09» января 2025 г. №6

Председатель предметно – цикловой комиссии



Е.С. Петрянкина

**1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине ОП. 09 «Менеджмент»
38.02.07 «Банковское дело»**

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств -содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального 	<p>ОК 01- ОК 09</p>	<p>Раздел 1 «Теория менеджмента» Тема 1.1. «Общая теория управления, закономерности управления различными системами»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	<p>Экзаменационные вопросы и задания для устного экзамена по дисциплине</p>

<p>развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>				
<p>Знания:</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные</p> <p>в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство РФ о персональных данных</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема 1.2. «Цикл менеджмента»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения -соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 				
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств -содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, 	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	

<p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство РФ о персональных данных</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>- систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию</p> <p>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>				
<p>Знания</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы</p>	ОК 01-	Раздел 2.	Практическое	

<p>выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выступления презентации, кредитные банковские продукты</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные</p> <p>в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство РФ о персональных данных</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий</p>	<p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1,</p> <p>ПК 1.3,</p> <p>ПК 1.6,</p> <p>ПК 2.1</p>	<p>«Технология менеджмента»</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>«Стратегический менеджмент»</p>	<p>занятие – решение ситуационных задач</p>	
--	---	---	---	--

<p>региона</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 				
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств -содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок выдачи платежных карт - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство РФ о персональных данных <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать 	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема 2.2. «Управленческие решения и деловая коммуникация»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Деловая игра «Принятие управленческого решения».</p>	

<p>практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 				
<p>Знания:</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема 2.3. «Методы и стили управления»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	

<p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство РФ о персональных данных</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>- систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию</p> <p>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>				
<p>Знания</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации,</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема 2.4. «Психология менеджмента»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Деловая игра «Управление</p>	

<p>кредитные банковские продукты</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные</p> <p>в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство РФ о персональных данных</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию,выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение,использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>			<p>конфликтом»</p>	
--	--	--	--------------------	--

-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов				
---	--	--	--	--

Примечание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

осуществление кредитных банковских операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

2.Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие

Направление	Вклад в науку
А. Школа научного управления	1. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи. Отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач, и обеспечение их обучения. Обеспечение работников ресурсами, требуемыми для эффективного выполнения их задач. Систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности. Отделение планирования и обдумывания от самой работы.
Б. Классическая школа управления	2 Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей. Развитие количественных методов в помощь руководителям принимающим решения в сложных ситуациях.
В. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук	3 Применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности. Применение наук о человеческом поведении к управлению и формированию организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом.
Г. Школа науки управления	4 Развитие принципов управления. Описание функций управления. Систематизированный подход к управлению всей организации.

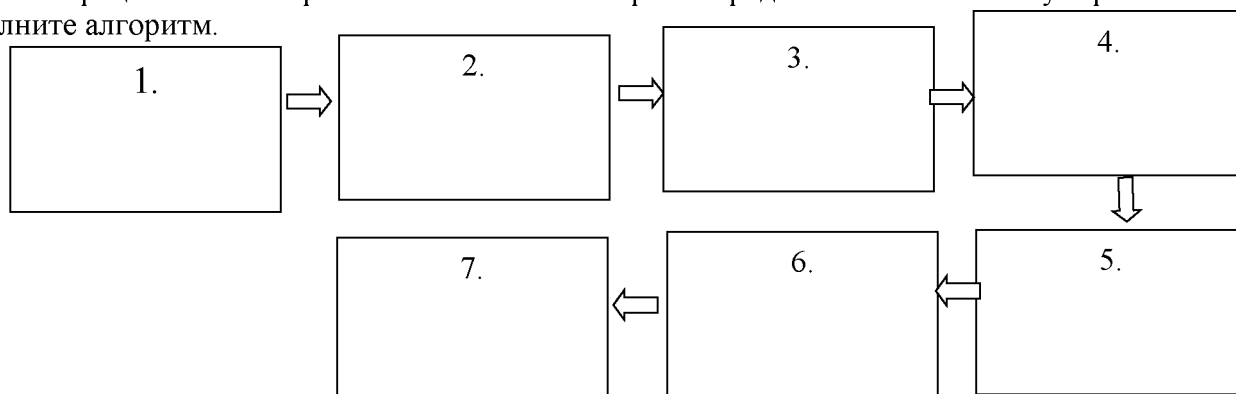
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Прочитайте текст и установите последовательность

В рамках реализации решения определенных проблем необходим алгоритм решения. Для принятия рационального решения желательно пройти ряд этапов по анализу проблематики. Заполните алгоритм.



Впишите последовательно текст в содержание ячеек:

- Диагноз проблемы
- Оценка результатов
- Формулировка ограничений и критериев
- Реализация решения
- Обратная связь
- Выявление альтернатив
- Выбор альтернативы

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Менеджмент определяется как:

- 1) способ, манера обращения с людьми;
- 2) власть и искусство управления;
- 3) особого рода умелость и административные навыки;
- 4) орган управления, административная единица.

Ответ:

Обоснование:

Задание 4.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Дайте определение типу разделения труда исходя из нижеприведенной иерархии



Ответ:

Обоснование:

Задание 5.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Менеджмент – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в ходе любой хозяйственной деятельности фирмы (организации), действующей в рыночных условиях, определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.

В общедоступном понимании менеджмент – это

Ответ:

Задание 6.

Ситуационная задача. Прочитайте текст и запишите ответ

На крупном предприятии по производству нефтеперерабатывающего оборудования Иванов С.П., находящийся в должности менеджера ежедневно принимает важные для предприятия управленческие решения. Ему подчиняется отдел со штатом из 10 сотрудников и каждый наделен своими полномочиями. Все стремятся выполнять поставленные задачи, направленные на развитие предприятия. Должностные обязанности Иванова С.П. предполагают принятие решений, касающихся экономической (хозяйственной) деятельности предприятия. Ежедневно Иванов С.П. проводит контрольно – аналитическую работу по выявлению основных тенденций в деятельности предприятия и результата производственной деятельности. Также для него важен и социально-психологический микроклимат в коллективе, чему уделяется важное внимание наряду с другими задачами менеджера.

Задание: перечислите содержание деятельности менеджера

Ответ:

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

№	Принцип	Характеристика принципа
А	Разделение труда	1.Получение работниками справедливого вознаграждения за работу
Б	Полномочия и ответственность	2.Получение распоряжений и отчет только перед одним непосредственным начальником
В	Дисциплина	3.Выполнение условий соглашения между рабочими и руководством, применение санкций к нарушителям дисциплины
Г	Единство распорядительства, или единоначалие	4.Делегирование полномочий каждому работающему, ответственность за выполнение работы
Д	Вознаграждение	5.Специализация работ для эффективного использования труда работающего

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Какой из нижеперечисленных не относится к общим принципам управления:

- 1) принцип применимости
- 2) принцип системности
- 3) принцип однофакторности
- 4) принцип интеграции

Ответ:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных

Принято считать, что в процессе управления выполняются следующие основные функции:

- 1) планирования
- 2) организация
- 3) мотивация
- 4) контроль

Ответ:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных.

Выберите элементы эстетического барьера в общении:

- 1) Партнер неряшливо одет
- 2) У партнера беспорядок на столе
- 3) Партнер занят анализом рабочей документации
- 4) Партнер психологически подавлен

Ответ:

Задание 11.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Менеджмент в зависимости от видов и последовательности деятельности можно разделить на три стадии. Укажите данные стадии.

Ответ:

Задание 12.

Прочитайте текст и запишите решение и ответ

В организации по производству молочной продукции в результате проведенного анализа динамики производства и реализации продукции за предшествующие годы были выявлены факторы внешней и внутренней среды, которые обусловили снижение конкурентоспособности продукции, поставляемой на рынок. В результате чего показатели реализации продукции, рентабельности производства и прочие показатели эффективности деятельности стали снижаться. По итогам совещания были приняты соответствующие решения, внесены корректировки в стратегическое планирование, в целях контроля назначены ответственные лица за исполнение намеченных показателей.

Задание: укажите какой подход был применен и какие ключевые его элементы здесь выделены

Ответ:

Задание 13.

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

№	Принцип	Характеристика принципа
А	Централизация	1. Рабочее место для каждого работника и каждый работник на своем месте
Б	Порядок	2. Достижение лучших результатов при правильном соотношении между централизацией и децентрализацией
В	Справедливость	3. Установка работников на лояльность к организации и долгосрочную работу
Г	Стабильность персонала (постоянство состава)	4. Честное и равноправное проведение в жизнь правил и соглашений на всех уровнях скалярной цепи
Д	Инициатива	5. Поощрение работающих к выработке независимых суждений в границах их полномочий и работ

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Задание 14.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В каждом коллективе возникают конфликтные ситуации из-за недостаточного понимания в процессе общения и других факторов. Что такое конфликт?

Ответ: конфликт - это ...

Задание 15.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Жизненный цикл организации - совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования. Эта концепция рассматривается в рамках менеджмента и подразумевает прохождение организацией нескольких этапов развития.

Задание: Перечислите этапы жизненного цикла организации

Ответ:

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Приведите описание подхода.

Подходы	Школы	Период
	А. Школа научного управления	1885 - конец 20 гг. XX в
	Б. Классическая (административная) школа в управлении	начало 20 гг. - конец 50 гг.
	В. Школа человеческих отношений	начало 30 гг. - конец 50 гг.
	Г. Школа поведенческих наук	начало 50 гг. - конец 90 гг.
	Д. Школа науки управления	начало 50 гг. - по настоящее время

Ответ:

Обоснование:

Задание 17.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Внешняя среда предприятия включает среду прямого и косвенного воздействия. К среде прямого воздействия относят:

- 1) Потребителей
- 2) Состояние экономики
- 3) Научно-технический прогресс
- 4) Политику

Ответ:

Задание 18.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Управленческие решения, которые основаны на чувствах и ощущении человеком того, что эти решения правильные:

- 1) Интуитивные решения
- 2) Логические решения
- 3) Рациональные решения

4) Вторичные решения

Ответ:

Задание 19.

Прочитайте текст, выберите верный ответ и запишите развернутый обоснованный ответ

Выберите верный ответ и дайте характеристику стратегии поведения в конфликте, основанную на лидерстве

- 1) Компромисс
- 2) Конкуренция
- 3) Сотрудничество
- 4) Избегание
- 5) Приспособление

Ответ:

Задание 20.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Решения, которые принимаются с помощью стандартных процедур и правил

- 1) Запрограммированные решения
- 2) Незапрограммированные решения
- 3) Интуитивные решения
- 4) Недопустимые решения

Ответ:

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	A1 Б4 В3 Г2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
2	1.Диагноз проблемы 2. Формулировка ограничений и критериев 3. Выявление альтернатив 4.Выбор альтернативы 5.Реализация решения 6.Обратная связь 7.Оценка результатов	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин

3	1234 Обоснование: данные основы определены в фундаментальн ом Оксфордском словаре английского языка	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
4	Вертикальное разделение труда. Обоснование – определяется числом уровней управления, их подчиненность ю и директивными отношениями	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
5	Менеджмент - это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.	1 б – правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
6	Принятие управленчески х решений, Распределение полномочий, Организационн ая деятельность (создание и развитие организации), Экономическая (хозяйственная) деятельность, Социально- психологическ ая деятельность, Контрольно- аналитическая деятельность	1 б – правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	5-10 мин
7	A5 B4 B3 Г2	1 б – полное правильное соответстви е	Задание закрытого типа на установление	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин

	Д1	0 б – остальные случаи	соответствия			
8	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
9	1234	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
10	12	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
11	Стадии - стратегическое управление; оперативное управление; контроль.	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
12	Ситуационный подход: Ключевые элементы: изучение и анализ конкретной ситуации, определение основных факторов внешней и внутренней среды, влияющих на эффективность деятельности организации, определение проблемы, адекватная реакция на ситуацию (принятие управленчески	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	5-10 мин

	х решений), организация и контроль исполнения					
13	A2 Б 1 В4 Г3 Д5	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
14	Конфликт – это столкновение противоположн о направленных (внутриличнос тных, межличностны х, межгрупповых) интересов, взглядов, стремлений, приводящих к борьбе	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
15	Этапы жизненного цикла - становление (рождение); - рост; - зрелость; - смерть.	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
16	А. Школа научного управления - Подход с точки зрения научного управления. Б. Классическая (администрати вная) школа в управлении - Административ ный подход В. Школа человеческих отношений - Подход с точки зрения человеческих отношений	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин

	Г. Школа поведенческих наук - Подход с точки зрения науки о поведении. Д. Школа науки управления - Подход с точки зрения количественных методов.					
17	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
18	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
19	2 Обоснование: конкуренция означает - чтобы я победил, ты должен проиграть:	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
20	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
Итого						90 минут

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
 2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
 4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
 5. Сопоставимость с эталонными ответом
- Наличие эталонного ответа

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления.
2. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления,

механизм управления.

3. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель.
4. Организация как объект управления.
5. Закономерности управления различными системами (организациями).
6. Этапы и школы в развитии менеджмента.
7. Школа научного управления. Принципы Ф. У Тейлора и его последователей.
8. Классическая (административная) школа управления: ее основатель и последователи.
9. Принципы административного управления, сформулированные А. Файолем.
10. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.
11. Основные научные подходы к управлению.
12. Развитие управленческих идей в России.
13. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.
14. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно - функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
15. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок, осуществления контроля различных видов.
16. Способы и методы координации деятельности предприятия.
17. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.
18. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника, рыночных отношений.
19. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.
20. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ.
21. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.
22. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования бизнес-единицы. Виды и классификация инноваций.
23. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы
24. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.
25. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.
26. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
27. Разработка миссии и стратегии предприятия
28. Основные теории принятия управленческих решений.
29. Виды управленческих решений.
30. Этапы и методы принятия управленческих решений.
31. Понятие и этапы процесса коммуникации.
32. Формы деловой коммуникации.
33. Функции и алгоритм деловой коммуникации разных форм.
34. Оформление итогов деловой коммуникации.
35. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
36. Методы управления: административный, экономический, социально - психологический.
37. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
38. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Моутона.
39. Ситуативное использование стиля управления.
40. Основы и формы власти.
41. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти.
42. Влияние через убеждение и участие.
43. Эффективное использование влияния.
44. Значение психологических методов управления
45. Конфликт, его сущность причины и последствия.
46. Этапы развития конфликта.
47. Методы управления конфликтами.
48. Стресс, его причины и последствия.

49. Методы и подходы управления стрессом.
 50. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

Примерные практические задания для промежуточной аттестации

1. Соотнесите термин и определение

Термины	Определение
1. менеджмент	а) производство (услуги), маркетинг, кадры, эккаунтинг.
2. основные области управления в организации	б) руководители структурных подразделений, отделов и служб.
3. системный подход к управлению	в) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формирования и достижения организационных целей.
4. средний уровень менеджмента	г) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей.
5. высший уровень менеджмента	д) руководители компаний и их заместители.
6. методы управления	е) Это не набор руководящих принципов, это особый способ мышления.
7. стратегия	ж) подробный комплексный план, разрабатываемый с тем, что бы обеспечить выполнение миссии и достижение целей организации.

2. Вставьте пропущенные слова

1. Планирование – это непрерывный процесс принятия решений, поскольку в ходе _____ и _____ по времени некоторые цели и задачи.
2. Задача руководителя – изучать работников, определять какие активные потребности _____ ими, и на этой основе активно _____ их потенциал.
3. Менеджер, пользуясь и передавая информацию, а также получая обратные сигналы, организует и _____ подчиненных.

Пример экзаменационного билета.

Экзаменационный билет №1

1. Организация как объект управления.
2. Основы и формы власти.
3. Задание. Соотнесите термин и определение

Термины	Определение
1. менеджмент	а) производство (услуги), маркетинг, кадры, эккаунтинг.
2. основные области управления в организации	б) руководители структурных подразделений, отделов и служб.
3. системный подход к управлению	в) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формирования и достижения организационных целей.
4. средний уровень менеджмента	г) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей.
5. высший уровень менеджмента	д) руководители компаний и их заместители.
6. методы управления	е) Это не набор руководящих принципов, это особый способ мышления.
7. стратегия	ж) подробный комплексный план, разрабатываемый с тем, что бы обеспечить выполнение миссии и достижение целей организации.

Критерии оценки промежуточной аттестации

При ответе на теоретические вопросы:

1. Оценкой «5» (отлично) оценивается всесторонне и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание современных проблем в области менеджмента организаций, наличие собственной аргументированной позиции по данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.

2. Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области менеджмента организаций, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.

3. Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.

4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.

При решении практического задания учитывается:

1. На оценку «5» («отлично») - студент задание выполнил полностью и правильно, сделал правильные выводы.

2. На оценку «4» (хорошо) - студент выполнил задание верно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

3. На оценку «3» – студент выполнил задание правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.